



## Příloha č. 1

# INFORMACE O ZPŮSOBU HODNOCENÍ A VÝBĚRU PROJEKTŮ OPZ

## 1. Popis hodnocení a výběru projektů

Hodnocení a výběr projektů probíhá ze strany MAS dle Metodického pokynu po využití integrovaných nástrojů v programovém období 2014-2020, Metodického pokynu pro řízení výzev, hodnocení a výběr projektů v programovém období 2014-2020, Pravidel zapojení Místních akčních skupin do operačního programu Zaměstnanost při implementaci strategií komunitně vedeného místního rozvoje (dále jen SCLLD) a dále dle Jednacího řádu Výběrové komise, Jednacího řádu Kontrolní komise a Jednacího řádu Představenstva. **Hodnocení žádostí o podporu zajišťuje MAS.** MAS provádí hodnocení a výběr projektů podle níže uvedených kritérií. Výsledkem výběru projektů jsou písemné záznamy o provedeném hodnocení (včetně bodového) a seznam žádostí o podporu, které MAS navrhuje ke schválení. Tento seznam (obsahující pořadí všech podaných žádostí včetně výše rozpočtu projektů) MAS předává ŘO. **ŘO provádí závěrečné ověření způsobilosti vybraných projektů a kontrolu administrativních postupů MAS** (zejména procesu hodnocení a výběru projektů provedeného MAS). Poslední fází výběru je příprava a vydání právního aktu o poskytnutí podpory.

## 2. Hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí

Hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí probíhá jako první fáze hodnocení projektů. Toto hodnocení provádí určený pracovník MAS. Hodnocení v takovém případě provádí jeden určený pracovník MAS, jeho ověření provádí jiný určený pracovník MAS. Na tyto určené pracovníky MAS se také vztahují ustanovení o střetu zájmu, vždy podepisují etický kodex. Hodnocení se zapisuje do MS2014+. **Hodnocení se provádí podle hodnotících kritérií výzvy MAS, hlavním zdrojem informací pro hodnocení jsou údaje uvedené v žádosti o podporu. Funkce kritérií – vylučovací kritéria,** jsou podrobně popsána na straně 3 tohoto dokumentu.

### Kritéria přijatelnosti:

Název kritéria přijatelnosti	Kontrolní otázka (tj. popis hodnocení)	Nutnost slovního komentáře
<b>1. Oprávněnost žadatele</b>	Splňuje žadatel definici oprávněného příjemce vymezeného ve výzvě k předkládání žádostí o podporu?	<b>Ne</b>
Název kritéria přijatelnosti	Kontrolní otázka (tj. popis hodnocení)	Nutnost slovního komentáře
<b>2. Partnerství</b>	Odpovídá partnerství v projektu pravidlům OPZ a je v souladu s textem výzvy k předkládání žádostí o podporu?	<b>Ne</b>
<b>3. Cílové skupiny</b>	Jsou cílové skupiny v zásadě v souladu s textem výzvy k předkládání žádostí o podporu? Vysvětlení výrazu v zásadě: V případě, že není splněna podmínka souladu žádosti a výzvy pro část cílové skupiny a tuto situaci je možné ošetřit podmínkou poskytnutí podpory na projekt (tj. podmínka úpravy	<b>Ano</b>



	žádosti před vydáním právního aktu) tak, že nedojde k zásadní změně projektu, lze toto kritérium vyhodnotit jako splněné.	
<b>4. Celkové způsobilé výdaje</b>	Jsou celkové způsobilé výdaje projektu v rozmezí stanoveném ve výzvě k předkládání žádostí o podporu?	<b>Ne</b>
<b>5. Aktivita</b>	Jsou plánované aktivity projektu v zásadě v souladu s textem výzvy k předkládání žádostí o podporu (včetně územní způsobilosti)? Vysvětlení výrazu v zásadě: V případě, že není splněna podmínka souladu žádosti a výzvy pro část aktivit a tuto situaci je možné ošetřit podmínkou poskytnutí podpory na projekt (tj. podmínka úpravy žádosti před vydáním právního aktu) tak, že nedojde k zásadní změně projektu, lze toto kritérium vyhodnotit jako splněné.	<b>Ano</b>
<b>6. Horizontální principy</b>	Lze vyloučit negativní dopad na horizontální principy OPZ (rovnost žen a mužů, nediskriminace a udržitelný rozvoj)?	<b>Ne</b>
<b>7. Trestní bezúhonnost</b>	Je statutární zástupce žadatele trestně bezúhonný? (V případě, že žadatel má více statutárních zástupců, je podmínka splněna pro všechny z nich)?	<b>Ne</b>
<b>8. Soulad projektu s CLLD</b>	Je cíl projektu v souladu s cíli schválené strategie CLLD (s cílem příslušného opatření programového rámce OPZ)?	<b>Ano</b>
<b>9. Ověření administrativní, finanční a provozní kapacity žadatele*</b>	Má žadatel administrativní, finanční a provozní kapacitu, aby byl schopen plánovaný projekt zajistit v souladu s relevantními pravidly OPZ?	<b>Ano</b>

\* Hodnotí se přiměřenost plánovaného projektu vůči personálním, finančním a provozním kapacitám žadatele za předchozí ukončené účetní období. Provozní kapacitou se rozumí kapacita pro zajištění fungování projektu z hlediska zkušeností a potřebného know-how. U projektů s celkovými způsobilými výdaji nepřevyšující 2 miliony Kč, je kapacita žadatele vždy dostatečná.

#### Kritéria formálních náležitostí:

Název kritéria	Popis hodnocení	Slovní hodnocení
<b>1. Úplnost a forma žádosti</b>	Obsahuje žádost o podporu všechny povinné údaje i přílohy dle textu výzvy k předkládání žádosti o podporu a žádost i povinné přílohy byly předloženy ve formě dle textu výzvy (včetně číslování příloh)?	<b>Ne</b>
<b>2. Podpis žádosti</b>	Je žádost o podporu podepsána statutárním zástupcem žadatele (resp. oprávněnou osobou)?	<b>Ne</b>

Na otázky odpovídá zpracovatel hodnocení jednou z variant ANO/NE. V případě záporné odpovědi je nutné uvádět srozumitelné odůvodnění výsledku hodnocení.

Při záporném hodnocení **formálních náležitostí** je žadatel vyzván 1x k opravě nebo doplnění žádosti, a to ve lhůtě do 5 pracovních dní. Náprava se může týkat pouze prvků žádosti, které jsou posuzovány v kritériích formálních náležitostí (např. může dojít k doplnění podpisu či přílohy). Není možné v této fázi měnit v žádosti údaje, které nesouvisí s hodnocením formálních náležitostí. Žadatelé budou vyzýváni k odstranění vad své žádosti o podporu, které budou identifikovány v rámci hodnocení formálních náležitostí na základě ustanovení § 14k odst. 1 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla).



Kritéria **přijatelnosti nejsou opravitelná**, v případě nesplnění jakéhokoliv kritéria přijatelnosti je žádost o podporu vyloučena z dalšího procesu hodnocení a výběru.

Hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí musí být dokončeno do 30 pracovních dnů od uzávěrky příjmu žádostí definovaného ve výzvě MAS (do lhůty patří i případné doplnění (náprava) formálních náležitostí, pokud je k ní žadatel vyzván). Dokončením se rozumí změna stavu žádosti na některých z finálních centrálních stavů, nepatří do něj vyrozumění žadatelů.

Finálními centrálními stavy se pro fázi hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí rozumí:

- Žádost o podporu splnila formální náležitosti a podmínky přijatelnosti
- Žádost o podporu nesplnila formální náležitosti nebo podmínky přijatelnosti
- Žádost o podporu splnila formální náležitosti a podmínky přijatelnosti po doplnění
- Žádost o podporu nesplnila formální náležitosti a podmínky přijatelnosti po doplnění

MAS po provedení hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí zasílá prostřednictvím MS2014+ žadatelům informaci o výsledku hodnocení. Ti z nich, jejichž žádosti o podporu byly na základě tohoto hodnocení vyloučeny z dalšího výběru, musí být upozorněni na možnost požádat nejpozději do 15 kalendářních dní ode dne doručení informace o negativním výsledku o přezkum hodnocení. (V případě žadatelů, jejichž žádost v hodnocení uspěla, se za splnění povinnosti informovat považuje i provedení příslušné změny stavu žádosti o podporu.)

### ***\*Informace k hodnocení kritéria č. 9 Ověření administrativní, finanční a provozní kapacity žadatele***

**Hlavní otázka:** Má žadatel administrativní, finanční a provozní kapacitu, aby byl schopen plánovaný projekt zajistit v souladu s relevantními pravidly OPZ?

*Hodnotí se přiměřenost plánovaného projektu vůči personálním, finančním a provozním kapacitám žadatele za přechodí ukončené účetní období. Provozní kapacitou se rozumí kapacita zajistit fungování projektu z hlediska zkušeností a potřebného know-how (pozn.: vychází z anglického „Operational“ ve smyslu „ready to use“).*

*Zjevný a rizikový nepoměr mezi počtem zaměstnanců, objemem prostředků, se kterými organizace žadatele hospodařila v předchozím uzavřeném účetním období, a know-how organizace žadatele/realizačního týmu vůči odpovídajícím parametrům plánovaného projektu je překážkou k tomu, aby žádost o podporu mohla být podpořena.*

*Subjekt žadatele je nahlížen jako jeden podnik ve smyslu nařízení Komise (EU) č. 651/2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem, tj. zohledňují se propojené a partnerské podniky.*

*Údaji použitými při výpočtu počtu zaměstnanců a finančních hodnot jsou údaje týkající se posledního schváleného účetního období vypočtené za období jednoho roku. Tyto údaje jsou brány v potaz ode dne účetní závěrky.*

***U projektů s celkovými způsobilými výdaji nepřevyšujícími 2 miliony korun je kapacita žadatele vždy dostatečná.***



**Pomocné podotázky:**

1. *Existuje výrazný nepoměr mezi počtem zaměstnanců vypočteným dle nařízení č. 651/2014, který žadatel měl dle žádosti o podporu v posledním schváleném účetním období, a počtem osob, které by měly dle údajů v žádosti o podporu zajišťovat realizaci projektu, a tento výrazný nepoměr současně představuje riziko pro to, aby byl žadatel schopen plánovaný projekt zajistit v souladu s relevantními pravidly OPZ?*

2. *Existuje výrazný nepoměr mezi ročním obratem vypočteným dle nařízení č. 651/2014, který žadatel měl dle žádosti o podporu v posledním schváleném účetním období, a celkovými způsobilými výdaji v plánovaném rozpočtu projektu a tento výrazný nepoměr současně představuje riziko pro to, aby byl žadatel schopen plánovaný projekt zajistit v souladu s relevantními pravidly OPZ?*

*Roční obrat znamená množství finančních prostředků přijatých subjektem za účetní období: není rozhodující, zda subjekt patří dle platných právních předpisů mezi podnikatelské subjekty.*

3. *Lze na základě údajů v žádosti o podporu konstatovat, že organizace žadatele případně doplněná prostřednictvím realizačního týmu a zapojení dalších osob/subjektů má dostatečnou odbornou kapacitu pro žádné zajištění realizace projektu v plánovaném rozsahu?*

Na otázky se odpovídá jednou z variant vyhovuje/nevyhovuje

**Přidělení odpovědi nevyhovuje:**

1. *Výrazným nepoměrem v agendě počtu zaměstnanců se rozumí, že vykázaný počet zaměstnanců dosahuje méně než 1/5 počtu osob, které by měly zajišťovat realizaci projektu. Hodnotitel může ve výjimečných a řádně odůvodněných případech stanovit, že kapacita vyhovuje, přestože vykázaný počet zaměstnanců představuje méně než 1/5 počtu osob, které by měly zajišťovat realizaci projektu.*

2. *Výrazným nepoměrem v agendě ročního obratu se rozumí, že roční obrat dosahuje méně než 1/5 celkových způsobilých výdajů projektu. Hodnotitel může ve výjimečných a řádně odůvodněných případech, stanovit, že kapacita vyhovuje, přestože vykázaný roční obrat představuje méně než 1/5 celkových způsobilých výdajů projektu.*

3. *Organizace žadatele nebo osoby/subjekty v realizačním týmu nemají zkušenost se zajištěním činností totožných ani blízkých svým věcným zaměřením činností, které jsou v projektu naplánovány.*

### **3. Věcné hodnocení**

Věcné hodnocení probíhá jako druhá fáze hodnocení projektů, je prováděno u žádostí, které uspěly v hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí. Toto hodnocení provádí výběrový orgán s názvem:



**Výběrová komise** MAS volená dle Metodiky pro standardizaci MAS v programovém období 2014-2020. Hodnocení se zapisuje do MS2014+.

Věcné hodnocení se provádí podle níže uvedených kritérií výzvy MAS, do kterých jsou zahrnuty aspekty kvality projektů dle kap. 6.2.2 Metodického pokynu pro řízení výzev, hodnocení a výběru projektů v programovém období 2014-2020. **Kritéria pro věcné hodnocení**

**Přehled a bodové hodnocení kritérií věcného hodnocení:**

- Hlavní zdroj informací v žádosti o podporu
- Funkce kritérií – kombinovaná kritéria, deskriptor 4) „Nedostatečně“ je eliminační
- Rozhodující je vždy hlavní otázka u každého z kritérií. Jednotlivé podotázky jsou pouze návodné, tj. mají hodnotiteli upřesnit, co je myšleno hlavní otázkou, a naznačit, co se v daném kritériu hodnotí.

U každého z kritérií musí být odpověď na kontrolní otázku odůvodněna slovním komentářem.

**Kritéria věcného hodnocení jsou rozdělena do čtyř oblastí:**

<b>1. POTŘEBNOST PRO ÚZEMÍ MAS (max. 35 bodů)</b>	
<b>Název a popis podkritéria:</b>	<b>1.1 Zaměřuje se projekt na problém/nedostatky, který/které je skutečně potřebné řešit s ohledem na cíle strategie CLLD a je cílová skupina adekvátní náplni projektu?</b>
<b>Max. počet bodů:</b>	<b>35 bodů</b>
<p>Hodnotí se, zda se projekt zaměřuje na problém, který je skutečně potřeba řešit, zda je problém věrohodný a zda je dostatečně konkretizován. Posuzuje se, koho všeho se problém dotýká a to nejen cílové skupiny, ale i dalších subjektů, a jak. Měly by být jasně analyzovány příčiny problému a také jeho důsledky/dopady – ekonomické, sociální aj. na cílovou skupinu a společnost obecně. Dále se hodnotí, zda jsou popsány způsoby, jimiž se dosud problém řešil, jaká byla jejich účinnost, jedná-li se o nový problém, mělo by to být popsáno, v čem je nový. Uvedené skutečnosti by měl být podloženy informacemi z ověřitelných, reálných a relevantních zdrojů. Analýza problému by měla zahrnovat i analýzu lokality (tzv. situační analýzu) a kontext (spolupracující subjekty, ostatní faktory). Dále se hodnotí, zda je vybraná cílová skupina, jejíž podpora řeší identifikovaný problém, pro tuto cílovou skupinu by měla být uvedena její velikost a popis její struktury. Potřeby této cílové skupiny musí být zmapovány a žadatel by měl posoudit potenciál cílové skupiny uplatnit se na trhu práce.</p>	
<b>Pomocné podotázky</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Je problém věrohodný a je dostatečně konkretizovaný?</i></li> <li>• <i>Je zřejmé, koho všeho se problém dotýká (nejen cílové skupiny ale i dalších subjektů) a jak?</i></li> <li>• <i>Jsou jasně analyzovány příčiny problému?</i></li> <li>• <i>Jsou jasně analyzovány důsledky (dopady – sociální, ekonomické, aj.) problému na cílovou skupinu a společnost obecně?</i></li> <li>• <i>Jsou popsány způsoby, jimiž se dosud problém řešil, jaká byla jejich účinnost – v čem a proč nebyl efektivní? (Pokud se objevil problém jako nový, je popsáno, v čem je problém nový?)</i></li> <li>• <i>Vychází popis problému z ověřitelných, reálných a relevantních zdrojů?</i></li> </ul>	



- *Obsahuje analýza problému i analýzu lokality (tzv. situační analýzu) a kontext (spolupracující subjekty, ostatní faktory)?*
- *Je vybrána cílová skupina, jejíž podpora řeší identifikovaný problém?*
- *Je uvedena velikost a popis struktury cílové skupiny?*
- *Jsou zmapovány potřeby cílové skupiny?*
- *Zamyslel se žadatel nad potenciálem cílové skupiny uplatnit se na trhu práce?*

HODNOCENÍ KRITÉRIÍ – POTŘEBNOST*		
Slovní hodnocení	Hodnoty deskriptorů	Bodové hodnocení
Velmi dobře	100%	35
Dobře	75%	26,25
Dostatečně	50%	17,5
Nedostatečně	25%	8,75

2. ÚČELNOST (max. 30 bodů)	
<b>Název a popis podkritéria:</b>	<b>2.1. Je cíl projektu nastaven správně a povedou zvolené klíčové aktivity a jejich výstupy k jeho naplnění?</b>
<b>Max. počet bodů:</b>	<b>25 bodů</b>
<p>Posuzuje se, zda je cíl projektu správně nastaven v kontextu celkové strategie v daném oboru. Projektový cíl musí být formulován tak, aby byl beze zbytku splnitelný realizací projektu, musí být měřitelný a kvantifikovatelný (procentuálně, počtem, apod.). Hodnotí se vazby mezi záměrem a cíli projektu, obsahem a výstupem klíčových aktivit, výstupy a výsledky projektu. Dosažení cíle projektu musí přispět k řešení vymezeného problému. Hodnotí se, zda je z nastavení cíle zřejmé, jaké změny má být díky realizaci projektu dosaženo a zda má tato změna potenciál vyřešit nebo odstranit problém cílové skupiny uvedený v projektu. V případě více dílčích cílů se posuzuje, zda jsou tyto cíle vzájemně provázané a zda je vhodně zvolen obsah klíčových aktivit vzhledem k popsáním potřebám cílové skupiny.</p>	
<b>Pomocné podotázky</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Je z nastavení cíle zřejmé, jaká změna má být díky realizaci projektu dosažena?</i></li> <li>• <i>Je změna plánovaná díky realizaci projektu „dostatečně významná“, tj. nakolik má dosažení cíle projektu potenciál vyřešit/odstranit problém cílové skupiny uvedený v projektu?</i></li> <li>• <i>V případě více dílčích cílů jsou tyto cíle vzájemně provázané?</i></li> <li>• <i>Jsou cíle jasně měřitelné a kvantifikovatelné (procentuálně, počet, apod.)?</i></li> <li>• <i>Je vhodně zvolen soubor klíčových aktivit vzhledem k naplnění cíle projektu?</i></li> <li>• <i>Je vhodně zvolen obsah klíčových aktivit vzhledem k popsáním potřebám cílové skupiny?</i></li> <li>• <i>Mohou být soubor klíčových aktivit /výstupy projektu skutečnými nástroji pro řešení stanoveného problému cílové skupiny?</i></li> </ul>	
<b>Název podkritéria</b>	<b>2.2. ZPŮSOB OVĚŘENÍ DOSAŽENÍ CÍLE PROJEKTU</b>
<b>Max. počet bodů:</b>	<b>5 bodů</b>
<b>Popis podkritéria:</b>	<b>Vhodnost nastavení způsobu pro ověření dosažení cíle žadatele v projektu.</b>
<p>Hodnotí se, zda je nastavení cíle zřejmé, jaké změny má být díky realizaci projektu dosaženo a zda má tato změna potenciál vyřešit/odstranit problém cílové skupiny uvedený v projektu. V případě</p>	



více dílčích cílů posuzuje, zda jsou tyto cíle vzájemně provázané a zda je vhodně zvolen obsah klíčových aktivit vzhledem k popsaným potřebám cílové skupiny.

**Pomocné podotázky:**

- *Jsou nastavena kritéria, podle kterých bude možné identifikovat, že bylo dosaženo plánovaných cílů?*
- *Je zřejmé, jakým způsobem bude doložen rozdíl dosaženého stavu oproti stavu před zahájením realizace projektu, jaká metoda ověření dosažených výsledků k tomu byla žadatelem zvolena? Jedná se o relevantní metodu vzhledem k nastavení projektu?*
- *Lze důvodně předpokládat, že k dispozici budou informace/data (optimálně i nezávisle na projektu), které umožní výsledky projektu ověřit?*

HODNOCENÍ KRITÉRIÍ - ÚČELNOST*		
Slovní hodnocení	Hodnoty deskriptorů	Bodové hodnocení
Velmi dobře	100%	25 + 5 = <b>30</b>
Dobře	75%	18,75 + 3,75 = <b>22,5</b>
Dostatečně	50%	12,5 + 2,5 = <b>15</b>
Nedostatečně	25%	6,25 + 1,25 = <b>7,5</b>

### 3. EFEKTIVNOST A HOSPODÁRNOST (max. 20 bodů)

**Název a popis podkritéria:** 3.1 S ohledem na plánované a potřebné výstupy je navrženo efektivní a hospodárné použití zdrojů?

**Max. počet bodů:** 15 bodů

Hodnotí se, zda je navrženo efektivní a hospodárné použití zdrojů s ohledem na plánované a potřebné výstupy projektu, tj. zda odpovídá celková výše rozpočtu výstupům projektu a délce realizace. Posuzuje se, jak přesná/úzká je v projektu provázanost rozpočtu s klíčovými aktivitami a výstupy, zda je rozpočet dostatečně jasný a srozumitelný a zda je možné veškeré položky přiřadit k aktivitám. Hodnotí se, zda jsou všechny počty jednotek (položky) v rozpočtu potřebné/nezbytné a zda ceny v rozpočtu odpovídají cenám obvyklým (případně doporučeným) a případné překročení cen je zdůvodněno.

**Pomocné podotázky**

- *Množství u jednotlivých položek v rozpočtu je potřebné/nezbytné?*
- *Odpovídá celková výše rozpočtu výstupům projektu a délce realizace?*
- *Je rozpočet dostatečně srozumitelný (tj. co položka obsahuje, o jaký jde náklad)?*
- *Je možné položky v rozpočtu přiřadit k aktivitám?*
- *Odpovídají ceny v rozpočtu cenám obvyklým (případně doporučeným), je případné překročení těchto obvyklých /doporučených cen odůvodněno?*
- *Je rozpočet přiměřený rozsahu klíčových aktivit?*

**Název podkritéria:** 3.2 ADEKVÁTNOST INDIKÁTORŮ

**Max. počet bodů:** 5 bodů

**Popis kritéria:** Nastavení cílových hodnot indikátorů.

Hodnotí se, jak jsou nastaveny cílové hodnoty indikátorů, zda jsou adekvátní vzhledem k práci s cílovou skupinou a vůči rozpočtu. Mělo by být zřejmé, jak byla nastavena jejich cílová hodnota. Posuzuje se, zda je cílová hodnota nastavena v odpovídajícím poměru ke klíčovým aktivitám a zda údaje uvedené v popisu indikátorů odpovídají údajům v klíčových aktivitách. Hodnotí se reálnost dosažení cílové hodnoty.



**Pomocné podotázky:**

- *Je z popisu indikátorů zřejmé, jak byla nastavena cílová hodnota?*
- *Odpovídají údaje uvedené v popisu indikátorů údajům v klíčových aktivitách?*
- *Je reálné dosažení naplánované cílové hodnoty?*
- *Je naplánovaná cílová hodnota nastavena v odpovídajícím poměru ke klíčovým aktivitám?*

HODNOCENÍ KRITÉRIÍ – EFEKTIVNOST A HOSPODÁRNOST*		
Slovní hodnocení	Hodnoty deskriptorů	Bodové hodnocení
Velmi dobře	100%	15 + 5 = 20
Dobře	75%	11,25 + 3,75 = 15
Dostatečně	50%	7,5 + 2,5 = 10
Nedostatečně	25%	3,75 + 1,25 = 5

**4. PROVEDITELNOST (max. 15 bodů)**

**Název a popis podkritéria:**

**4.1 Jak vhodně byl zvolen způsob realizace aktivit a jejich vzájemná návaznost?**

**Max. počet bodů:**

**10 bodů**

Hodnotí se, jak vhodný způsob realizace aktivit byl zvolen, jak vhodně je nastavena návaznost aktivit projektu. Posuzuje se forma a provedení aktivit, zda jsou dostatečně a srozumitelně popsány, zda má každá klíčová aktivita jasně stanovený výstup, zda povede způsob provádění klíčové aktivity (metoda realizace) k dosažení stanovených výstupů aktivity a zda je zvolený způsob provádění klíčové aktivity efektivní. Hodnotí se, zda mají jednotlivé klíčové aktivity optimální časovou dotaci s ohledem na potřeby cílové skupiny a s ohledem na dosažení požadovaných výstupů v dostatečné kvalitě, zda jsou aktivity vhodně časově provázány, doplňují se a navazují, a to, zda je vhodně nastavena celková délka projektu.

**Pomocné podotázky**

- *Jsou klíčové aktivity dostatečně a srozumitelně popsány?*
- *Má každá klíčová aktivita jasně stanovený výstup?*
- *Povede způsob provádění klíčové aktivity (metoda realizace) k dosažení stanovených výstupů aktivity?*
- *Je zvolený způsob provádění klíčové aktivity efektivní?*
- *Jsou identifikována náhradní řešení pro případ, kdy nebude klíčová aktivita realizována zčásti nebo zcela nebo dojde k jejímu časovému zpoždění?*
- *Mají jednotlivé klíčové aktivity optimální časovou dotaci s ohledem na potřeby cílové skupiny a s ohledem na dosažení požadovaných výstupů v dostatečné kvalitě?*
- *Jsou aktivity vhodně časově provázány, doplňují se a navazují?*
- *Je vhodně nastavena celková délka projektu?*

**Název podkritéria:**

**ZPŮSOB ZAPOJENÍ CÍLOVÉ SKUPINY**

**Název a popis podkritéria:**

**4.2 Jak adekvátně je cílová skupina zapojena v průběhu projektu.**

**Max. počet bodů:**

**5 bodů**

Hodnotí se, jak adekvátně je cílová skupina zapojena v průběhu projektu, zda projekt počítá se zapojením cílové skupiny ve všech relevantních fázích projektu, zda je způsob práce



adekvátní/efektivní/přínosný pro danou cílovou skupinu a odpovídá charakteru aktivit. Posuzuje se oslovení cílové skupiny, její výběr, motivace a způsob práce s cílovou skupinou v průběhu projektu, zda je prokázán zájem cílové skupiny o zapojení do projektu a jak intenzivní je zapojení cílové skupiny.

**Pomocné podotázky:**

- *Počítá projekt se zapojením cílové skupiny ve všech relevantních fázích projektu?*
- *Je v žádosti prokázán zájem cílové skupiny o zapojení do projektu?*
- *Odpovídají nástroje motivace, výběru a způsobu práce s cílovou skupinou charakteristice zvolené cílové skupiny?*

HODNOCENÍ KRITÉRIÍ – PROVEDITELNOST*		
Slovní hodnocení	Hodnoty deskriptorů	Bodové hodnocení
Velmi dobře	100%	10 + 5 = <b>15</b>
Dobře	75%	7,5 + 3,75 = <b>10,25</b>
Dostatečně	50%	5 + 2,5 = <b>7,5</b>
Nedostatečně	25%	2,5 + 1,25 = <b>3,75</b>

**Výběrová komise MAS při hodnocení používá 4 deskriptory:** „Velmi dobře“, „Dobře“, „Dostatečně“ a „Nedostatečně“. Při převodu hodnoty deskriptoru na bodový zisk postupuje podle následujícího mechanismu:

- 1) Deskriptor „**Velmi dobře**“ znamená přidělení 100 % maximálního dosažitelného počtu bodů v kritériu.
- 2) Deskriptor „**Dobře**“ znamená přidělení 75% maximálního dosažitelného počtu bodů v kritériu.
- 3) Deskriptor „**Dostatečně**“ znamená přidělení 50% maximálního dosažitelného počtu bodů v kritériu.
- 4) Deskriptor „**Nedostatečně**“ znamená přidělení 25 % maximálního dosažitelného počtu bodů v kritériu.

Při převodu na body je používáno zaokrouhlování v detailu na 2 desetinná místa. Deskriptor „Nedostatečně“ je hodnocen jako eliminační, tj. žádost o podporu, která by získala tento deskriptor, by ve věcném hodnocení neuspěla.

Přidělenou hodnotu deskriptoru výběrová komise MAS zdůvodní v rámci popisu k danému kritériu.

Ve věcném hodnocení lze získat maximálně 100 bodů. Aby žádost splnila podmínky věcného hodnocení, musí získat nejméně 50 bodů a zároveň všechny hlavní otázky ze všech oblastí musí být hodnoceny deskriptory 1-3. Pokud bude alespoň jedna hlavní otázka hodnocena deskriptorem 4, tak i když žádost získá min. 50 nebo i více bodů, pak tato žádost nespĺnila podmínky věcného hodnocení.

Ve věcném hodnocení mohou být výběrovou komisí MAS vymezeny podmínky spočívající v provedení konkrétních úprav projektů ze strany žadatele (např. snížení rozpočtu projektu, navýšení cílových hodnot indikátorů, vypuštění některé z klíčových aktivit, apod.), za kterých by projekt měl být



podpořen. Tato doporučení budou součástí zpracovaného hodnocení (v komentáři k hodnocení každého kritéria).

Věcné hodnocení by mělo být dokončeno do 50 pracovních dní od provedení hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí pro danou žádost o podporu<sup>1</sup>. Dokončením se rozumí změna stavu žádosti na některý z finálních centrálních stavů, nepatří do něj vyrozumění žadatelů. Pro tuto fázi MAS používá následující centrální stavy:

- Žádost o podporu splnila podmínky věcného hodnocení (pro projekty, kdy projekt uspěl v hodnocení a hodnotící komise nedoporučuje doplnění či úpravu žádosti před vydáním právního aktu, tj. včetně úprav v rozpočtu apod.).
- Žádost o podporu splnila podmínky věcného hodnocení s výhradou (pro projekty, kdy projekt uspěl v hodnocení a hodnotící komise doporučuje doplnění či úpravu žádosti před vydáním právního aktu, tj. včetně úprav v rozpočtu, apod.).
- Žádost o podporu nespĺnila podmínky věcného hodnocení (pro projekty, kdy projekt neuspěl v hodnocení).

Výběrová komise MAS musí pro svoje rozhodování před jednáním o dané žádosti o podporu disponovat podpůrným hodnocením dle kritérií pro věcné hodnocení dle výzvy MAS, které zpracovala osoba s odborností v oboru/oblasti, na kterou je projekt zaměřen. Také odborníci, kteří zpracovávají podpůrná hodnocení, nesmí mít ve věci hodnocení daného projektu střet zájmu, musí hodnocení zpracovat nestranně a transparentně. Podpůrné hodnocení je pouze pomůcka pro rozhodování výběrového orgánu MAS, nepředstavuje pro výběrový orgán MAS žádné omezení ve věci jeho provádění věcného hodnocení. Před zahájením hodnocení musí etický kodex podepsat i členové Výběrové komise MAS.

MAS po provedení věcného hodnocení zasílá prostřednictvím MS2014+ žadatelům informaci o výsledku hodnocení. Ti z nich, jejichž žádosti o podporu byly na základě tohoto hodnocení vyloučeny z dalšího výběru, budou upozorněni na možnost požádat nejpozději do 15 kalendářních dní ode dne doručení informace o negativním výsledku o přezkum hodnocení. (V případě žadatelů, jejichž žádosti v hodnocení uspěly, se za splnění povinnosti informovat považuje i provedení příslušné změny stavu žádosti o podporu).

#### 4. Výběr projektů

Do fáze výběru postupují pouze žádosti, které uspěly ve věcném hodnocení. **Představenstvo** MAS ustavené v souladu s Metodikou pro standardizaci MAS v programovém období 2014-2020 vybírá projekty k realizaci na základě návrhu výběrové komise MAS. Při výběru projektů platí, že pořadí projektů je dáno bodovým ohodnocením získaným v rámci věcného hodnocení a nelze jej měnit jiným způsobem než nedoporučením projektu k podpoře.

Důvody pro nedoporučení projektu k podpoře identifikované Představenstvem MAS mohou být pouze:

- Bylo předloženo více projektů zaměřených na realizaci obdobných aktivit pro stejnou cílovou skupinu ve stejném regionu, které přesahují absorpční schopnosti, (pozn.: pokud se sejde skupina několika projektů zaměřených na stejnou cílovou skupinu). Představenstvo MAS může:

<sup>1</sup> S výjimkou případů, kdy se fáze opakuje kvůli žádosti o přezkum, viz níže.



- rozhodnout, že doporučí k financování jen nejlépe hodnocený nebo nejlépe hodnocené<sup>2</sup> z nich, a to v návaznosti na potřebu pracovat s touto cílovou skupinou v území MAS,
- překryv projektu s jiným již běžícím projektem, který má shodné klíčové aktivity, stejnou cílovou skupinu i stejné území dopadu.

Představenstvo MAS může na základě informací obsažených ve věcném hodnocení žádosti (tj. doporučení a návrhů výběrové komise MAS) nebo na základě výsledku porovnání žádostí projednávaných Představenstvem MAS mezi sebou rozhodnout o stanovení podmínek poskytnutí podpory na projekt, tj. podmínku krácení rozpočtu, podmínku úprav týkajících se klíčových aktivit, podmínku úprav týkajících se indikátorů, podmínku úprav týkajících se partnerství a podmínku úprav týkajících se realizačního týmu, a to vždy s řádným zdůvodněním. V případě krácení rozpočtu Představenstvo MAS konkretizuje jednotlivé kapitoly rozpočtu nebo aktivity, ve kterých bude projekt finančně krácen. Tyto údaje se vždy zaznamenají do zápisu z jednání Představenstva MAS.

V případě, že celková suma požadovaných prostředků rozpočtu OPZ za všechny žádosti doporučené Představenstvem MAS je rovna celkovému objemu prostředků pro danou výzvu MAS, jsou všechny žádosti, které uspěly ve věcném hodnocení, doporučeny k podpoře ze strany MAS.

V případě, že celková suma prostředků z rozpočtu OPZ<sup>3</sup> za všechny žádosti, které uspěly ve věcném hodnocení a nebyly nedoporučeny Představenstvem MAS z důvodů dle odrážek uvedených výše v této kapitole, je vyšší než celkový objem prostředků pro danou výzvu MAS, je pro doporučení žádosti k financování rozhodující počet bodů z věcného hodnocení, tj. doporučeny budou žádosti o podporu podle počtu bodů z věcného hodnocení sestupně do vyčerpání alokovaných prostředků na výzvu MAS.

Zbývající žádosti o podporu navrhuje Představenstvo MAS zařadit do zásobníku v souladu s počtem bodů z věcného hodnocení<sup>4</sup>.

MAS po dokončení procesu výběru ze strany Představenstva MAS zasílá žadatelům informaci o výsledku jednání Představenstva MAS s upozorněním že:

- Tento závěr může být změněn, pokud některý ze žadatelů, jejichž projekt byl zařazen do zásobníku nebo nedoporučen k financování podá žádost o přezkum tohoto negativního výsledku své žádosti a ta bude po posouzení shledána jakožto důvodná, a dále
- že závěry z jednání Představenstva MAS budou předávány k závěrečnému ověření způsobilosti projektů a ke kontrole administrativních postupů na ŘO<sup>5</sup>.

---

<sup>2</sup> Může tedy vybrat jen jeden nejlepší, nebo několik, musí se ovšem při svém rozhodování řídit podle počtu bodů, které takto stejně zaměřené projekty získaly ve věcném hodnocení. Projekt s menším počtem bodů nemůže být v rámci stejně zaměřených projektů podpořen, pokud by z důvodu věcného překryvu neměla být podpora poskytnuta projektu s vyšším bodovým ohodnocením.

<sup>3</sup> Počítají se částky z rozpočtů případně snížených na základě podmínek poskytnutí podpory stanovených Představenstvem MAS.

<sup>4</sup> Pokud by nastala situace, že v seznamu jsou projekty se stejným bodovým ziskem z věcného hodnocení, ale alokace výzvy MAS neumožňuje podpořit oba dva (příp. všechny, pokud je jich více), pak je v této skupině pro pořadí rozhodující okamžik předložení žádosti o podporu v MS2014+, dříve předložená žádost má v získání podpory přednost.

<sup>5</sup> Pokud by byly během ověřování prováděného ŘO identifikovány nedostatky, může být nezbytné provést chybou dotčené kroky hodnocení a výběru znovu



Ti ze žadatelů, jejichž žádosti o podporu byly zařazeny do zásobníku nebo nedoporučeny k financování, budou upozorněni na možnost, nejpozději **do 15 kalendářních dní** ode dne doručení informace o negativním výsledku, požádat o přezkum tohoto negativního výsledku.

Projednání žádostí o podporu, které uspěly ve věcném hodnocení, ze strany Představenstva MAS by mělo být dokončeno **do 30 pracovních dní** od dokončení věcného hodnocení žádostí v rámci dané

výzvy MAS<sup>6</sup>. Do dokončení patří změna stavu u těch žádostí, které Představenstvo MAS v rámci svých kompetencí nedoporučilo k financování. U těchto žádostí MAS změní stav na „Žádost o podporu nevybrána místní akční skupinou“. U projektů zařazených do zásobníku a u projektů doporučených k financování ke změně stavu žádosti v této fázi nedochází. Vyrozumění žadatelům nemusí proběhnout ve lhůtě stanovené první větou tohoto odstavce.

## 5 Přezkum negativního výsledku z fází hodnocení a výběru projektů

Přezkumné řízení týkající se přezkumu negativních výsledků z fází hodnocení a výběru projektů zahrnuje kroky:

- přijetí žádosti o přezkum příslušné fáze hodnocení a výběru od neúspěšného žadatele o podporu
- přezkum příslušné části hodnocení a výběru, ke které se žádost vztahuje:
  - přezkum hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí
  - přezkum věcného hodnocení
  - přezkum výběru projektů (tj. přezkum rozhodnutí o nedoporučení projektů k financování a rozhodnutí o zařazení do zásobníku projektů)
- podání informace žadateli o výsledku

Žadatelé o podporu předkládají žádost o přezkum negativního výsledku<sup>7</sup> prostřednictvím MS2014+<sup>8</sup> nejpozději ve stanovené lhůtě (do 15 kalendářních dní ode dne doručení informace o negativním výsledku jimi předložené žádosti o podporu). Žádosti řeší **Kontrolní komise** MAS. Tento orgán žádosti o přezkum vyhoví, částečně vyhoví, nebo ji zamítne. Nenastanou-li skutečnosti, za nichž Kontrolní komise MAS musí žádost o přezkum vždy zamítnout (viz níže), zkoumá dodržení platného postupu a pravidel. Na dodatečné informace, které nebyly uvedeny v žádosti o podporu, není brán zřetel. Žádosti o přezkum, z nichž není zřejmé, proti jakému závěru hodnocení/výběru směřují, nebo žádosti o přezkum, u nichž chybí odůvodnění, kontrolní komise MAS zamítne jako nedůvodné. Kontrolní komise MAS zamítne také žádosti o přezkum podané opožděně nebo neoprávněnou osobou.

Lhůta pro vyřízení žádosti o přezkum je stanovena na **30 pracovních dnů** ode dne doručení této žádosti. U složitějších případů může být lhůta prodloužena na **60 pracovních dnů**. O důvodech prodloužení lhůty musí být žadatel informován ještě před jejím uplynutím, a to odesláním oznámení o prodloužení lhůty.

<sup>6</sup> S výjimkou projednání projektů, u nichž se fáze věcného hodnocení opakuje kvůli žádosti o přezkum, a teprve dodatečně ve věcném hodnocení uspějí. Upozornění: Pokud žádná žádost o podporu nebyla ve věcném hodnocení vyřazena, nemá žádný žadatel oprávnění podat žádost o přezkum.

<sup>7</sup> Do kterého se řadí i zařazení do zásobníku projektů.

<sup>8</sup> Pokud MAS obdrží žádost o přezkum jinou cestou, požádá autora žádosti o přezkum o vložení této žádosti do MS2014+ (pro dodatečné vložení neplatí lhůta 15 kalendářních dní). Následně MAS řeší tuto žádost o přezkum standardní cestou.



Lhůta pro vyřízení žádosti se stanoví v případě vyžádání stanoviska Výběrové komise MAS nebo Představenstva MAS<sup>9</sup>. O pozastavení lhůty MAS informuje žadatele elektronicky prostřednictvím MS2014+.

Odpověď odeslaná na žádost o přezkum vždy obsahuje informaci o způsobu a závěrech prošetření žádosti o přezkum ze strany Kontrolní komise MAS, tj. zda byla žádost o přezkum shledána důvodnou, částečně důvodnou či nedůvodnou a dále obsahuje jednoznačné zdůvodnění.

**Kontrolní komise** MAS uvede, která kritéria považuje za nutná přehodnotit. Ve výjimečných případech je možné přehodnotit i ta kritéria, na která se sice žádost o přezkum přímo nevztahovala, ale pro další hodnocení je to nezbytné.

Bude-li žádost o přezkum shledána důvodnou nebo částečně důvodnou, provede MAS bezodkladně nezbytná opatření k nápravě (zařazení projektu zpět do procesu hodnocení, resp. výběru). Ovšem pouze v případě, kdy jsou kladně přezkoumána všechna kritéria, která zapříčinila negativní výsledek hodnocení<sup>10</sup>. Výběrová komise MAS/Představenstvo MAS provádějící případný opravný posudek se musí řídit závěry přezkumného řízení. Vypracovává se celý nový hodnotící posudek, ale u kritérií, u kterých nebylo rozhodnuto o přehodnocení, se přebírá výsledek hodnocení z posudku, který byl předmětem přezkumu.

Každý žadatel může podat **pouze 1 žádost** o přezkum fáze hodnocení, ve které jeho žádost o podporu dosáhla negativního výsledku. Rozhodnutí kontrolní komise MAS jsou konečná a není proti nim odvolání. Na rozhodnutí kontrolní komise MAS se nevztahují obecné předpisy o správním řízení a je vyloučeno jeho soudní přezkoumání. Přezkum se vždy zabývá jen těmi kritérii, u kterých se žadatel domáhá přezkumu ve své žádosti.

**MAS povinně informuje ŘO o všech přezkumných řízeních** (včetně jejich výsledků), které pro danou výzvu proběhly, a to v rámci předání podkladů k závěrečnému ověření způsobilosti projektů a ke kontrole administrativních postupů.

## 6. Přezkum hodnocení formálních náležitostí a přijatelnosti

**Kontrolní komise** MAS ověřuje, zda rozhodnutí o nesplnění daného kritéria/daných kritérií bylo učiněno v souladu s výzvou MAS<sup>11</sup>. Pokud Kontrolní komise MAS rozhodne, že je žádost o přezkum oprávněná, resp. že nebyl dodržen postup hodnocení dle výzvy MAS, rozhodne o vrácení žádosti o podporu k novému hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí. Ovšem pouze v případě, kdy jsou kladně přezkoumána všechna kritéria, která zapříčinila nesplnění hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí.

<sup>9</sup> Po obdržení stanoviska běh lhůty pokračuje.

<sup>10</sup> Pokud se kontrolní komise MAS v průběhu projednávání jednotlivých kritérií shodne, že některé z kritérií nebude kladně přezkoumáno, nemusí projednávat všechna kritéria.

<sup>11</sup> V případě, kdy žádost o přezkum nezahrnuje všechna kritéria, která zapříčinila negativní výsledek hodnocení, nemusí kontrolní komise MAS projednat individuálně všechna kritéria.



## 7. Přezkum věcného hodnocení

**Kontrolní komise** MAS v rámci přípravy podkladů provede kontrolu hodnotícího posudku s ohledem na dodržení metodiky hodnocení v kritériích, která jsou předmětem žádosti o přezkum (tj. zda bylo hodnoceno to, co mělo být, popř. zda přidělený deskriptor/body odpovídá/odpovídají komentáři<sup>12</sup>).

Námítky vůči obsahu komentáře/odůvodnění, pokud koresponduje s nastavením kritérií dle výzvy MAS, nemohou být důvodem pro uznání žádosti o přezkum za (částečně) důvodnou, vyjma následujících případů:

1. Pokud budou objektivně dokazovat nesoulad komentáře s platnými právními a metodickými předpisy<sup>13</sup>.
2. Pokud poukazují na objektivní rozpor (např. v případě, kdy se **Výběrová komise** MAS kriticky vyjadřuje k chybějícímu (nikoliv nedostatečnému) popisu určitého aspektu, a žadatel v žádosti o přezkum prokáže, že v žádosti o podporu byl popis daného aspektu obsažen).

**Kontrolní komise** MAS na svém jednání posoudí relevantnost odůvodnění žádosti o přezkum, dodané stanovisko Výběrové komise MAS (pokud bylo vyžádáno), a rozhodne o výsledném verdiktu vyřízení žádosti o přezkum. Pokud pro své rozhodnutí potřebuje stanovisko Výběrové komise MAS a před jednáním nebylo vyžádáno, může Kontrolní komise MAS projednávání přerušit a stanovisko si vyžádat dodatečně. Pokud Kontrolní komise MAS rozhodne, že je žádost o přezkum oprávněná, resp. že nebyl dodržen postup hodnocení dle výzvy MAS, rozhodne o vrácení žádosti o podporu k novému věcnému hodnocení. Ovšem pouze v případě, kdy jsou kladně přezkoumána všechna kritéria, která zapříčinila negativní výsledek věcného hodnocení<sup>14</sup>.

## 8. Přezkum rozhodnutí Představenstva MAS

Žádost o přezkum rozhodnutí Představenstva MAS by se měla primárně dotýkat rozhodnutí učiněných na základě specifických kompetencí Představenstva MAS. Tj. např. nedoporučení projektu k podpoře kvůli překryvu s jiným již běžícím projektem, který má shodné klíčové aktivity, stejnou cílovou skupinu i stejné území dopadu.

Žádost o přezkum ovšem může směřovat i proti rozhodnutí Představenstva MAS, které přímo vycházelo z věcného hodnocení. Stejně jako žádosti o přezkum výsledku věcného hodnocení ovšem platí, že námítky vůči obsahu komentáře/odůvodnění stanoviska Představenstva MAS, pokud koresponduje s metodikou pro věcné hodnocení, nemohou být důvodem pro uznání žádosti o přezkum za (částečně) důvodnou.

Pokud Kontrolní komise MAS rozhodne, že je žádost důvodná, resp. že nebyl dodržen postup hodnocení/výběru dle výzvy MAS, rozhodne o vrácení žádosti o podporu do procesu hodnocení a

<sup>12</sup>V případě, kdy žádost o přezkum nezahrnuje všechna kritéria, která zapříčinila negativní výsledek hodnocení, nemusí kontrolní komise MAS projednat individuálně všechna kritéria.

<sup>13</sup> K posouzení je možné vyžádat stanovisko právníka.

<sup>14</sup> Pokud se kontrolní komise MAS v průběhu projednání jednotlivých kritérií shodne, že některé z kritérií nebude kladně přezkoumáno, nemusí projednávat všechna kritéria.



výběru. Předchozí věta ovšem platí pouze v případě, kdy jsou kladně přezkoumány všechny prvky (kritéria/stanovisko Představenstva MAS), které zapříčinily negativní výsledek žádosti o podporu.

## 9. Postup Představenstva MAS navazující na přezkumné řízení

Představenstvo MAS se při rozhodování navazujícím na přezkumné řízení musí řídit závěry přezkumného řízení.

Představenstvo MAS v případě, že byla nějaká žádost na základě přezkumného řízení vrácena do procesu hodnocení a výběru nově sestavuje seznamy projektů, které jsou doporučené k podpoře, příp. zařazené do zásobníku či nedoporučené k podpoře.

Postupuje shodně jako při svém prvním projednávání žádosti o podporu předložených v dané výzvě MAS tj. i v této fázi výběru projektů platí, že pořadí projektů je dáno bodovým ohodnocením získaných v rámci věcného hodnocení a nelze jej měnit jiným způsobem než nedoporučením projektu k podpoře. (Oprávnění Představenstva MAS k nedoporučení projektu k podpoře je stejné jako v případě prvního projednávání žádosti o podporu předložených v dané výzvě MAS). Shodná je i pravomoc stanovit podmínky poskytnutí podpory, povinnost zvát ŘO na jednání, vyhotovit a zveřejnit zápis atd.

Pokud je výsledkem nového projednání žádosti o podporu Představenstva MAS úprava v seznamech projektů, které jsou doporučené k podpoře, příp. zařazené do zásobníku či nedoporučené k podpoře, musí být o nově platném výsledku informováni všichni, jejichž projekty dosáhly jiného výsledku v procesu výběru, než jim byla dříve oznámena. MAS zasílám těmto žadatelům informaci o novém výsledku jednání Představenstva MAS s upozorněním že:

- tento závěr může být změněn, pokud některý ze žadatelů, jejichž projekt byl zařazen do zásobníku nebo nedoporučen k financování podá žádost o přezkum tohoto negativního výsledku své žádosti a ta bude po posouzení shledána důvodná, a dále,
- že závěry z jednání Představenstva MAS budou předány k závěrečnému ověření způsobilosti projektů a ke kontrole administrativních postupů na ŘO.

Ti ze žadatelů, jejichž žádosti o podporu byly zařazené do zásobníku nebo nedoporučeny k financování, budou upozorněni na možnost, **nejpozději do 15 kalendářních dnů** ode dne doručení informace o negativním výsledku, požádat o přezkum tohoto negativního výsledku.

Projednání žádostí o podporu ze strany Představenstva MAS by mělo být dokončeno **do 30 pracovních dnů** od dokončení přezkumného řízení, které potřebu opětovného jednání Představenstva MAS vyvolalo. Vyrozumění žadatelům nemusí proběhnout ve lhůtě stanovené první větou tohoto odstavce.

Pokud přezkumná řízení, k nimž dojde na základě upravených seznamů projektů zařazených do zásobníku či nedoporučených k podpoře, opět vyvolají potřebu dalšího jednání Představenstva MAS, bude se postupovat shodně dle pravidel uvedených v této kapitole.

## 10. Závěrečné ověření způsobilosti

MAS předává po dokončení své části hodnocení a výběru projektů řídicímu orgánu OPZ dokumentaci ke své výzvě za účelem závěrečného ověření způsobilosti, které zahrnuje kontrolu procesu hodnocení a výběru provedeného MAS a kontrolu způsobilosti aktivit a výdajů naplánovaných v projektech, které jsou navrženy k poskytnutí podpory.

Pokud kontrola provedená ŘO neidentifikuje důvod pro odlišný postup, ŘO schválí projekty dle seznamu, v pořadí a ve výši rozpočtu projektů (celkových způsobilých výdajů) schválené MAS k realizaci. V případě, že je celkový objem prostředků na všechny žádosti o podporu, které MAS navrhuje ke



schválení, vyšší než objem prostředků, který je k dispozici v rámci alokace dané výzvy MAS, je k podpoře schválena jen část z nich. Zbylé projekty, které splnily podmínky hodnocení a výběru, jsou zařazeny do zásobníku projektů.

## **11. Příprava a vydání právního aktu o poskytnutí podpory**

Poslední fází výběru je příprava a vydání právního aktu o poskytnutí podpory. Pravidla pro tuto fázi výběru jsou k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy). Žadatelé, jejichž žádost o podporu v předchozích krocích vyhověla, budou vyzváni k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání právního aktu o poskytnutí podpory (tj. bude využíváno ustanovení § 14k odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla)). Přesný výčet údajů a dokladů není stanoven; vždy budou vyžádány informace potřebné pro bankovní převod prostředků a u projektů zakládajících veřejnou podporu nebo podporu de minimis budou vždy vyžádány doklady nutné pro poskytnutí veřejné podpory, resp. podpory de minimis v souladu s platnými právními předpisy.

Pokud byly v předchozích fázích hodnocení a výběru projektů stanoveny nějaké podmínky poskytnutí podpory, bude žadatelům také doporučena úprava žádosti tak, aby jí mohlo být v řízení o poskytnutí podpory zcela vyhověno (tj. bude využíváno ustanovení § 14k odst. 4 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla)).

## **12. Nové rozhodnutí**

V případě projektů, kterým bude žádost o podporu zamítnuta, není vyloučen postup dle ustanovení § 14p č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), tj. může dojít k vydání rozhodnutí, kterým bude podpora na projekt poskytnuta. Tento postup je relevantní zejména u projektů, které sice vyhoví kritériím hodnocení, nicméně kvůli vysokému zájmu o podporu a lepším výsledkům jiných žádostí, na ně alokace výzvy nejprve nevystačí.

## **13. Specifický postup v případě zániku žadatele**

Na základě ustanovení § 14l zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla) se stanovuje, že v případě zániku žadatele bude řízení o poskytnutí podpory pokračovat pouze tehdy, pokud zánik patří do některé z následujících kategorií: - přeměna obchodní společnosti nebo družstva podle zákona č. 125/2008 Sb., o přeměnách obchodních společností a družstev – jedná se o případy fúze, rozdělení nebo převodu jmění na společníka, kdy žadatel je zanikající obchodní společností nebo zanikajícím družstvem;

- slučování, splývání a rozdělování školských právnických osob ve smyslu § 14d odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb., rozpočtová pravidla, kdy žadatel je zanikající školská právnická osoba;
- změna žadatele ze zákona - jedná se o případy, kdy žadatel zanikne na základě ustanovení zákona a současně je bez pochybností možné identifikovat nástupnickou organizaci.