



Etický kodex

Zaměstnance kanceláře MAS

Člena Výběrové komise

Člena Představenstva

**osoby podílející se na hodnocení či výběru žádostí o podporu
z PRV předložených na základě výzvy MAS č. 15/000/00000/453/000200/V006**

Článek 1

Úvodní ustanovení

1. Etický kodex zaměstnance/člena pro hodnocení projektů Strategie komunitně vedeného místního rozvoje MAS Moravskotřebovsko a Jevíčko o.p.s. pro období 2014 – 2020 (dále jen MAS) je závazný pro všechny zaměstnance/členy MAS.
2. Etický kodex vydává Partnerská schůze za účelem vytvoření podmínek pro úspěšné a účelné fungování kanceláře MAS/orgánů MAS.

Článek 2

Obecné zásady

1. Zaměstnanci/členové MAS (dále jen hodnotitel) jsou povinni dodržovat právní řád České republiky (dále jen ČR) a respektovat ústavní pořádek.
2. Hodnotitel vykonává svou práci na odborné úrovni.
3. Hodnotitel jedná s nejvyšší mírou slušnosti nestrannosti. Současně dodržuje zásadu rovného zacházení a zákaz jakékoliv diskriminace.
4. Při plnění svých povinností slouží hodnotitel vždy veřejnému prospěchu a zdrží se jednání, které by ohrozilo důvěryhodnost procesu výběru projektů.
5. Hodnotitel činí rozhodnutí a řeší záležitosti objektivně. Nejedná svévolně k újmě či prospěchu jakékoli fyzické či právnické osoby nebo skupiny osob.
6. Hodnotitel poskytuje všechny relevantní informace související s jeho činností bez zbytečného prodlení.

Článek 3

Střet zájmů a ohlášení zájmů

1. Hodnotitel se zdrží takového jednání, které by vedlo ke střetu veřejného zájmu s jeho/jejím zájmem osobním; tj.: jedná nepodjatě a nestranně. Za osobní zájem je považován jakýkoliv zájem, který přináší nebo by mohl přinést dotčené osobě nebo jiné osobě jí blízké, případně fyzické nebo právnické osobě, kterou tato osoba zastupuje na základě zákona nebo plné moci, výhodu spočívající v získání majetkového nebo jiného prospěchu, či poškozování třetích osob v její prospěch.





2. Hodnotitel nevyužívá informace související s jeho činností v rámci implementace PRV pro svůj osobní zájem či v zájmu třetí osoby. Hodnotitel musí zachovat mlčenlivost o všech okolnostech, o kterých se v průběhu výkonu hodnocení/výběru dozvěděl.
3. V případě, že má hodnotitel osobní zájem na projektu, kterým se má zabývat, oznámí tuto skutečnost místní akční skupině a na hodnocení a výběru se nepodílí.
4. V případech, kdy je hodnotitel předkladatelem či zpracovatelem žádosti o podporu nebo se na zpracování podílel, nebo ho s předkladatelem či zpracovatelem pojí blízký vztah rodinný, citový či ekonomický, oznámí tuto skutečnost neprodleně místní akční skupině a nebude se žádným způsobem podílet na hodnocení projektu ani nebude zasahovat do jednání týkající se tohoto projektu či jej jakýmkoliv způsobem ovlivňovat. Osoba ve střetu zájmů se nepodílí nejen na hodnocení a výběru daného projektu, ale nepodílí se ani na hodnocení a výběru všech projektů, které danému projektu ve výzvě konkurují.

Článek 4

Postupy a nástroje pro kontrolu prohlášení

Střet zájmů bude řešit kontrolní komise, tato nastaví systém kontrolních mechanismů, bude provádět a evidovat kontroly:

1. Kontrola mechanismů „ex post“ (zaměřená na přezkoumání prohlášení o neexistenci střetu zájmů s ohledem na zjištěné informace):
 - a) vnější informace, tj. informace o potenciálním střetu zájmů poskytnuté vnějšími stranami, které nemají žádnou vazbu na situaci, při které daný střet zájmů vznikl,
 - b) kontroly prováděné za určitých situací, při nichž existuje vysoké riziko střetu zájmů, na základě analýzy rizik nebo varovných signálů,
 - c) namátkové kontroly.

Článek 5

Nápravná opatření

Kontrolní komise nastaví nápravná opatření pro řešení vzniklých situací v procesu řešení střetu zájmů.

1. Kontrolní komise nastaví vnitřní postupy zejména:
 - a) Postupy upravují situaci, kdy ke střetu zájmu došlo, jako odstoupení dotčené osoby z hodnocení Fichí, ve kterých by došlo ke střetu zájmů, sankce v případě nenahlášení již vzniklého potenciálního/skutečného střetu zájmů či neoznámení pochybností – např. vyloučení z hodnocení v dané MAS.
 - b) Postoupení předmětu řešení Představenstvu a také SZIF, zejména návrh na řešení dopadů na projekty konečných žadatelů.





Článek 6

Dary a výhody

1. Hodnotitel nevyžaduje ani nepřijímá dary, úsluhy, laskavosti, ani žádná jiná zvýhodnění, která by mohla ovlivnit rozhodování či narušit nestranný přístup.
2. Hodnotitel nedovolí, aby se v souvislosti se svou činností dostal/dostala do postavení, ve kterém je zavázán oplatit prokázanou laskavost, nebo které jej/ji činí přístupným nepatřičnému vlivu jiných osob.
3. Hodnotitel nenabízí ani neposkytuje žádnou výhodu jakýmkoli způsobem spojenou s jeho činností.
4. Při výkonu své činnosti hodnotitel neučiní anebo nenavrhne učinit úkony, které by ho zvýhodnily v budoucím osobním nebo profesním životě.
5. Pokud je hodnotiteli v souvislosti s jeho činností nabídnuta jakákoli výhoda, odmítne ji a o nabídnuté výhodě informuje místní akční skupinu.

Článek 7

Závěrečné ustanovení

1. Já, hodnotitel, čestně prohlašuji, že budu zachovávat veškeré principy uvedené v tomto etickém kodexu, včetně principů nestrannosti, nepodjatosti a mlčenlivosti, které jsou do tohoto etického kodexu zahrnuty.
2. Já, jakožto osoba zapojená do hodnocení a výběru žádostí o podporu, přijímám ustanovení Etického kodexu.
3. Přílohou č. 1 Etického kodexu je „Prohlášení o neexistenci střetu zájmů“.

Jméno a příjmení:

Datum podpisu:

.....

podpis

